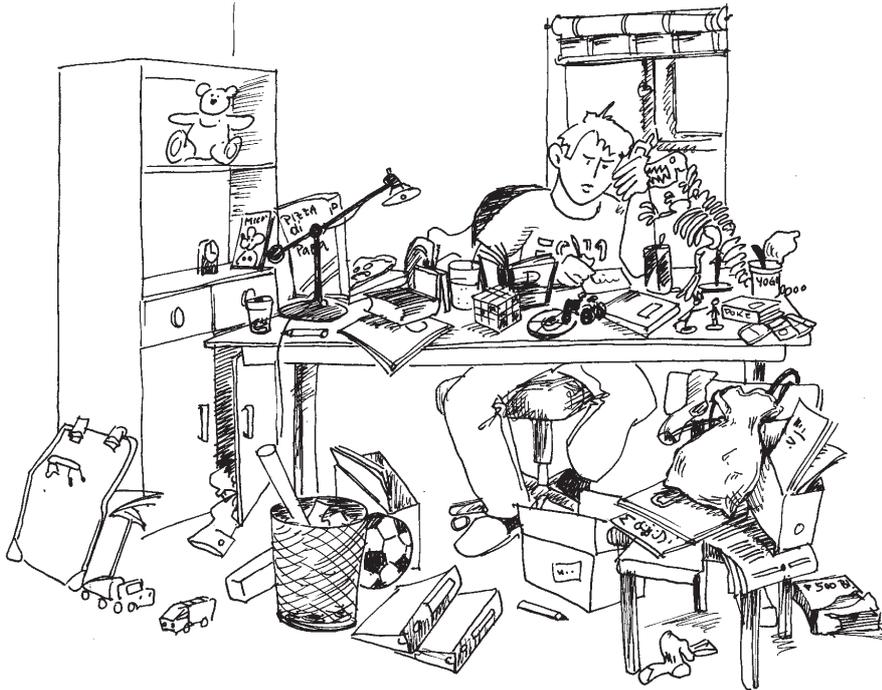




1.3 Arbeitsplatz zu Hause gestalten – Einen Arbeitsplatz verbessern



Seht euch diesen Arbeitsplatz genau an. Manches stört beim Arbeiten. Macht Vorschläge, wie ihr diesen Arbeitsplatz verbessern könntet.



Gehört in ein Regal: _____

Gehört in eine Schublade: _____

Gehört in die Schultasche: _____

Gehört auf den Tisch in Griffweite: _____

Gehört an die Pinnwand: _____



Was fällt euch sonst noch auf? Fehlt etwas? Wo könnten ein Computer und ein Taschenrechner stehen?



1.3 Arbeitsplatz zu Hause gestalten – Die günstige Arbeitsumgebung

Ein angenehmer Arbeitsplatz steigert deinen Lernerfolg. Günstig ist ein Arbeitsplatz, auf dem alle für das Lernen und Arbeiten notwendigen Materialien vorbereitet und in Reichweite sind. Aber nur das und sonst nichts. „Da muss ich doch immer weg- und herräumen!“, wirst du vielleicht sagen. Genau, aber diese kleine Arbeit erleichtert dir, dich auf eine Aufgabe zu konzentrieren. Zwischen dem Arbeiten für verschiedene Gegenstände solltest du ohnehin eine kleine Pause machen.



Du solltest folgende Arbeitsmittel in erreichbarer Nähe deines Arbeitsplatzes haben, um unnötiges Aufstehen und Suchen zu vermeiden:

- Papier:** Stundenplan, Kalender, Notizpapier, Schmierpapier, Ringbucheinlage, Schreibblock, Mitteilungsheft, Hausübungsheft, Zeichenblätter
- Schreibsachen:** Bleistifte, Buntstifte oder Filzstifte, Textmarker, Kugelschreiber, Füllfeder, Ersatzminen oder Patronen, Radiergummi, Tintenkiller, Bleistiftspitzer
- Werkzeug:** Lineal, Geodreieck, Schere, Locher, Klebstoff, Taschenrechner, Zirkel
- Ordnungshalter:** Ordner, Plastikhefter, Klarsichthüllen, Klebezettelchen (Post-it®), Pinnwand, großer Papierkorb, Bücher-/Ablageregal
- Bücher:** Wörterbücher (Englisch, Deutsch), Schulbücher
- Sonstige Hilfsmittel:** Schreibtischlampe mit genügend Lichtstärke, Uhr
- Sonstiges:**



Checkliste

1.3 Arbeitsplatz zu Hause gestalten – Werkzeug- und Materialliste



Mit der folgenden Liste kannst du überprüfen, in welchem Zustand deine Arbeitsmittel sind. Kontrolliere dazu deine Schultasche und dein Federpennal! Ergänze die Liste um Dinge deines persönlichen Bedarfs. Besorge fehlende Sachen.

Arbeitsmittel	Zustand gut	Zustand schlecht	fehlt	besorgt am
Schere				
Füllfeder				
Ersatzpatronen				
Bleistift				
Ersatzbleistift				
Spitzer				
Lineal				
Geodreieck				
Filzstifte				
Kugelschreiber				
Zirkel				
Zirkelminen				
Taschenrechner				
Tuschestifte				
Ordner				
Klarsichthüllen				
Wörterbuch				
Locher				
Lochverstärker				
Schreibblock				
Klebstoff				



Information

1.3 Arbeitsplatz zu Hause gestalten – Günstige Arbeitsbedingungen schaffen

Günstig ist immer derselbe Platz zum Lernen und Arbeiten. Wähle und gestalte deinen Platz so, dass du dich wohl fühlst, aber nicht abgelenkt wirst. Ob leise Musik dir hilft oder dich ablenkt, musst du selbst für dich herausfinden. Am Arbeitsplatz soll nur liegen, was du gerade zum Lernen brauchst. Material für deine Hobbys, Spielzeug oder Sonstiges gehören während der Arbeitszeit nicht auf den Tisch. Durch Holen und Suchen verlierst du Zeit und wirst immer wieder abgelenkt.

- Der Arbeitsplatz muss gut beleuchtet sein:
Das Licht für Rechtshänder soll auf der linken Seite montiert sein oder von vorne kommen.
- Ein Regal zur Ablage von Heften oder Büchern sollte in der Nähe sein.
- Eine Pinnwand oder ein Lernplakat (zum Anheften von Post-it®-Blättern) wäre günstig.
- Wenn möglich, sollten dein Tisch und dein Sessel höhenverstellbar sein.
- Der Stuhl sollte so hoch sein, dass du deine Füße flach auf den Boden stellen kannst.
- Die Tischhöhe ist dann richtig, wenn du beim Schreiben die Unterarme auflegen kannst.
- Die ideale Arbeitstemperatur beträgt 18 – 20° C.
- Das Zimmer sollte regelmäßig gelüftet werden.



Nicht alle SchülerInnen haben zu Hause günstige Arbeitsbedingungen. Manche Kinder müssen ihren Arbeitsplatz mit anderen teilen. Wenn du kein eigenes Zimmer hast, versuche in der Wohnung einen angenehmen Platz zu finden. Aber auch mit schwierigen Umständen müssen SchülerInnen manchmal umgehen lernen. Dadurch kannst du lernen, dich auch in schwierigen Situationen zu konzentrieren und gute Leistungen zu bringen.



Zeichne oder beschreibe deinen idealen Arbeitsplatz.