

Inhaltsverzeichnis

Theorie

Theorie 1	Was ist ein Tabellenkalkulationsprogramm?	4
Theorie 2	Wie heißen die Elemente des Excel Arbeitsbereiches?	5
Theorie 3	Woraus besteht die Excel-Arbeitsmappe?	6
Theorie 4	Wie sieht eine Tabelle aus?	7
	Wie bewegt man sich in einer Tabelle?	
	Wie markiert man Zellen?	
Theorie 5	Wie fügt man Spalten ein?	8
	Wie fügt man Zeilen ein?	
Theorie 6	Wie löscht man Zeilen und Spalten?	9
	Wie kann man Befehle rückgängig machen?	
	Wie kann man Berechnungen durchführen?	
Theorie 7	Was ist ein Bezug?	10
Theorie 8	Was ist ein Textverarbeitungsprogramm?	11
Theorie 9 –10	Wie heißen die Elemente des Word Arbeitsbereiches?	12
Theorie 11	Wo kann man Text eingeben?	14
	Wie kann man sich im Text bewegen?	
	Wie kann man Text markieren?	
Theorie 12	Wo sind meine Dateien? Wie kann ich sie mitnehmen?	15
	Was ist ein USB-Stick?	
Theorie 13	Wie viel Speicherplatz (= Kapazität) hat ein Datenträger?	16
Theorie 14	Wie wurden Daten früher „transportiert“?	17
Theorie 15	Was sind Festplatten?	18

Praxis

Praxis 1 – 6	Wir wollen einen Stundenplan machen	19
Praxis 7 – 12	Wir wollen das 1x1 schreiben	25
Praxis 13 – 14	Wir wollen Formeln und Bezüge anwenden	31
Praxis 15 – 16	Wir wollen ein Arbeitsblatt über Österreich gestalten	33
	Wir wollen Text eingeben	
	Wir wollen Text korrigieren	
Praxis 17 – 20	Wir wollen das Layout verbessern	35
Praxis 21	Wir wollen eine Tabelle einfügen	39
Praxis 22	Wir wollen die Tabelle formatieren	40
Praxis 23 – 27	Wir wollen ein Diagramm einfügen	41
Praxis 28 – 34	Wir wollen Glückwunschkarten gestalten	46
Praxis 35 – 38	Wir wollen ein Comic entwerfen	53
Praxis 39	Wir wollen Dateien auf einen USB-Stick kopieren	57

Arbeitsblätter mit Lösungen

Arbeitsblatt 1	Was weißt du über Excel?	58
Arbeitsblatt 2	Was weißt du über Word?	60
Arbeitsblatt 3	Word-Domino	62
Arbeitsblatt 4	Welche Symbole kennst du in Word?	65